

	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>		
	<b>INFORMATIVA PER I CITTADINI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EX GDPR 2016/679</b>	Edizione 01 Revisione 00	n. 07

*Prot. 0003813 del 15/05/2018*

## INFORMATIVA PRIVACY PER I CITTADINI

### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 EX GDPR 2016/679

#### Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato e non

Il Comune di Costigliole Saluzzo adempie all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, come disposto dagli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il trattamento dei dati personali da parte del Comune viene effettuato soltanto per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni di "trattamento" concernenti la qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi decisionali automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione .

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza dai singoli Uffici di questo Comune per lo svolgimento delle proprie funzioni attinenti ai:

- Servizi generali amministrativi e sociali (segreteria, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi culturali, servizi assistenziali ricreativi, richiedenti asilo, disabili);
- Servizi finanziari (ragioneria, personale, tributi);
- Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione patrimonio, servizi alle attività produttive, edilizia sociale);
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva);
- Servizio polizia locale (polizia locale, commercio, notifiche, pubblici esercizi).

Ed in particolare:

- gestione delle banche dati anagrafiche, elettorali e dello stato civile;
- gestione ed erogazione dei servizi inerenti la scuola e l'istruzione;



	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>		
	<b>INFORMATIVA PER I CITTADINI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EX GDPR 2016/679</b>		Edizione 01 Revisione 00
			n. 07

- gestione ed erogazione dei servizi sociali, assistenza nei confronti dei minori, compiti di vigilanza ed affidamenti temporanei, interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti, servizi riguardanti richiedenti asilo, detenuti in semilibertà, LPU, ecc.;
- servizi di assistenza economica o domiciliare, accompagnamento e trasporto;
- applicazione della disciplina tributaria anche tramite concessionari;
- gestione pratiche inerenti l'edilizia privata, le richieste di concessioni edilizie, occupazioni temporanee di suolo pubblico, interventi in tema di barriere architettoniche;
- gestione attività di polizia annonaria, commerciale e amministrativa;
- attività di gestione dei dati relativi alle procedure sanzionatorie;
- attività relativa ai controlli di vigilanza edilizia ed agli interventi per il ripristino dello Stato dei luoghi dell'ambiente e dell'igiene e sanità;
- attività relative al trattamento sanitario obbligatorio (T.S.O.);
- attività relativa al rilascio dei permessi invalidi;
- attività di polizia amministrativa (verifiche autorizzazioni amministrative, licenze e correlati);

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti:

- cartacei
- informatici
- telematici

in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nonché la piena osservanza delle disposizioni normative;

**A) LA PRESENTE INFORMATIVA VIENE RESA PER I DATI:**

- raccolti direttamente presso l'interessato (art. 13);
- non ottenuti presso l'interessato (art. 14);
- provenienti da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque (artt. 7, 9, 10);

**B) IL CONFERIMENTO DEI DATI E':**

1. necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare;
2. obbligatorio in base a legge, regolamento, normativa comunitaria;
3. condizionante la possibilità di adempiere efficacemente agli obblighi dei singoli uffici.

**C) L' EVENTUALE RIFIUTO A RISPONDERE COMPORTA:**

1. violazione di legge, regolamento, normativa comunitaria quando il loro conferimento sia imposto dalle stesse;



	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>		
	<b>INFORMATIVA PER I CITTADINI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EX GDPR 2016/679</b>	Edizione 01 Revisione 00	<b>n. 07</b>

2. impossibilità o inefficacia dell'azione amministrativa di questo Ente dovuto alla impossibilità dei singoli uffici ad adempiere alle proprie funzioni.

**D) I DATI DI CUI SOPRA:**

1. Potranno essere comunicati alle sole categorie di destinatari di seguito indicate:

- Amministrazioni pubbliche;
- Ente Poste o altre società di recapito della corrispondenza;
- studi legali;
- imprese di assicurazione;
- società di manutenzione/riparazione delle apparecchiature informatiche;
- studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano a noi determinati servizi amministrativi, ecc.;
- banche e istituti di credito;
- ad altri soggetti riferibili ad adempimenti presenti e futuri che si potranno con Lei instaurare o imposti da leggi, statuti e/o regolamenti.

2. E' possibile il trasferimento dei dati personali in Paesi terzi che garantiscano un livello di protezione adeguato.

3. Non saranno diffusi.

**D1) POTRANNO VENIRE A CONOSCENZA DEI DATI:**

1. il/i responsabile/i del trattamento ove nominato/i;
2. i dirigenti, gli amministratori e il Sindaco del Comune;
3. il Segretario Comunale;
4. gli incaricati dell'Ufficio Ragioneria;
5. gli incaricati dell'Ufficio Tecnico;
6. gli incaricati dell'Ufficio demografico;
7. gli incaricati della Polizia municipale;
8. gli incaricati dei Servizi segreteria;
9. gli incaricati della Biblioteca.

**E) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Le operazioni di trattamento dei dati personali avverranno per il periodo strettamente necessario per adempiere alle suddette finalità e la conservazione degli stessi secondo i termini stabiliti dalla Legge.



	MODELLO ORGANIZZATIVO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI		
	INFORMATIVA PER I CITTADINI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EX GDPR 2016/679	Edizione 01 Revisione 00	n. 07

A NORMA DELL'ARTT. 15 E SS. DEL GDPR 2016/679, OLTRE ALLE INFORMAZIONI RIPORTATE IN QUESTA INFORMATIVA, IL CITTADINO HA DIRITTO:

1. di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano presso il Comune;
2. di accedere ai propri dati e farli cancellare, limitare o rettificare e/o per esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR 2016/679 ad es. per violazione di legge o cessata necessità di conservazione;
3. di revocare il consenso in qualsiasi momento;
4. di presentare un reclamo all'Autorità di Controllo.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Comune di Costigliole Saluzzo, Via Vittorio Veneto, 59  
 pec: [comune.costigliolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it](mailto:comune.costigliolesaluzzo.cn@cert.legalmail.it)  
 il cui rappresentante è il SINDACO pro tempore.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) è l'AMBIENTE SICURO SERVIZI Società Cooperativa, Via Cascina Colombaro N. 56, 12100 Cuneo, Telefono 0171 451725 Fax 0171 451734, Email [dpo@aesseservizi.eu](mailto:dpo@aesseservizi.eu) Pec [segreteria@pec.aesseservizi.eu](mailto:segreteria@pec.aesseservizi.eu).

IL SINDACO  
 Livio ALLISIARDI




