



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 71

OGGETTO:

CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI.

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di giugno alle ore 16,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
ALLISIARDI LIVIO	SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	SI
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	SI
	Totale presenti : 4
	Totale assenti : 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale, Dott. Paolo Flesia Caporgno, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Con la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria. La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale". Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali.

La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.

Divenendo in futuro il ricorso a graduatorie di altri enti una prassi sempre più consolidata, è opportuno apportare al Regolamento uffici e servizi modificazioni ed integrazioni con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato ovvero determinato dell'Ente come indicato nella parte dispositiva della presente deliberazione. Se infatti non sono escluse convenzioni con enti individuati di volta in volta – in relazione a circostanze particolari – es. presenza di un solo ente con graduatorie valide in ambiti territoriali prossimi – è opportuno in caso di utilizzo strutturale di altre graduatorie, disporre di detti criteri.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Richiamato quanto sopra esplicitato in premessa;

Richiamata la Circolare della funzione pubblica n. 5/2013;

Dato atto che il contenuto della presente deliberazione è stato trasmesso con nota prot. 0004596 in data 08.06.2018 alla R.S.U. e alle OO.SS. territoriali firmatarie del contratto decentrato;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le modifiche al Regolamento

uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 3 gennaio 2008 s.m.i., come sotto riportato:

- all'articolo 38 "Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali", sono sopresse le parole "del comparto enti locali";

- all'articolo 38 "Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali", sono aggiunti i seguenti commi:

"3. Le motivazioni alla base dell'utilizzo delle graduatorie di altri enti pubblici dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno o sue integrazioni approvato dalla Giunta Comunale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti e per il reperimento di personale a tempo determinato.

4. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Costigliole Saluzzo per la categoria e professionalità

necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

b) valutazione di omogeneità sostanziale dei contenuti di profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare; la valutazione di omogeneità può riguardare gli eventuali titoli richiesti, le competenze richieste, le materie d'esame;

c) In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

d) In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

1) il Comune pubblica per almeno 15 giorni – salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi termine più breve - , all'albo pretorio, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

2) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune presentano, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

3) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Comune contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

4) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente n. 3 è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni – salvo oggettiva urgenza che giustifichi termine più breve - per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie.

5) Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all' utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

Criterio territoriale:

- graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nei Comuni confinanti;

- graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede entro una distanza stradale di 25 km;

- graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nell'Unione montana Valle Varaita;

- graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Cuneo;

- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nei Comuni confinanti;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nei Comuni ubicati entro una distanza stradale di 25 km;
- graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nell'Unione montana Valle Varaita;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi aventi sede nella Provincia di Cuneo;
- graduatorie di altri Enti del Comparto Regioni –Autonomie Locali;
- graduatorie di altri Enti di comparti diversi

Criterio cronologico:

nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria più vecchia;

Criterio residuo:

in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;

per tutti i criteri predetti, la priorità è comunque sempre prevista per graduatorie non impugnate o impugnate ma ormai definitivamente efficaci; in ogni caso l'ente si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi a qualunque titolo, in relazione alla situazione caso per caso;

6) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 10 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

7) Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente rispetto al fabbisogno, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

2) Di dichiarare, ad unanimità, riconosciuta l'urgenza di provvedere stanti previsioni di assunzioni a breve, la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Il Presidente
ALLISIARDI LIVIO *

Il Segretario Comunale
Dott. Paolo Flesia Caporgno *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

Provincia di Cuneo

Si certifica che il presente atto é stato pubblicato
all'Albo Pretorio per giorni quinque
dal 20-06-18 al 05-07-18

senza seguito di opposizioni

compreso,

con nessune opposizioni

Costigliole Saluzzo, li 09-07-18

Il Messo Comunale



[Handwritten signature]