

Il Presidente
ALLISIARDI LIVIO

Il Segretario Comunale
Dott. Corrado PAROLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 262 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02 maggio 2016, come prescritto dall'art. 124, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott. Corrado PAROLA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12/05/2016**

Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale

Originale



COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37**

OGGETTO:

C.C.N.L. SEGRETARI 22.12.2003 S.M.I. - DISCIPLINA.

L'anno duemilasedici addi ventinove del mese di aprile alle ore 18,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Presente
ALLISIARDI LIVIO	SI
RINAUDO DOTT.SSA MILVA	SI
CARRINO NICOLA, ALESSANDRO	NO
NASI FABRIZIO GIACOMO GIOVANNI	SI
MONGE ROFFARELLO CLAUDIA ANGEL	SI
Totale presenti :	4
Totale assenti :	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Corrado PAROLA, stante l'assenza della Dott.ssa Genziana Soffientini, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- questo Comune, in merito al contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali - n. 2, del 22 dicembre 2003, che prevede la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento ai sensi dell'art. 41 del CCNL, tenuto conto in particolare anche dei carichi gestionali attribuiti, al momento provvedeva al rimborso al Comune di Savigliano, con cui era stata attivata convenzione di segreteria, e che era stato individuato come capo convenzione, dei relativi emolumenti;
- in considerazione del recesso da detta convenzione e in relazione alle future titolarità della segreteria comunale, si ritiene di determinare in via autonoma, la relativa disciplina;
- le tabelle di quantificazione sono state redatte sulla base delle indicazioni del citato contratto integrativo, tenendo conto dei fattori presenti in questo ente, della loro incidenza come esistente alla data odierna;
- è necessario altresì adottare la tabella riferita alla retribuzione di risultato, per utilizzi futuri, previa sussistenza delle condizioni normative (fissazione obiettivi, report relativi);

Richiamati il d. lgs. N. 267/2000 e lo Statuto comunale;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., a cura del responsabile del servizio supplente, attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, e acquisito il parere favorevole sotto il profilo finanziario, a cura del responsabile competente;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi,

DELIBERA

- di adottare come da allegati l'attuazione in via autonoma da parte di questo Ente (per l'applicazione in relazione alle future titolarità della segreteria, a decorrere dall'inizio delle stesse), del contenuto del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali - n. 2, del 22 dicembre 2003 s.m.i., sia per la maggiorazione della retribuzione di posizione, sia per la retribuzione di risultato, evidenziando che gli allegati contengono la metodologia e i criteri di valutazione dei vari fattori, stabilendo che all'applicazione provvede il Sindaco per competenza istituzionale e per quanto dal presente atto stabilito;
- di dare atto che i valori su cui applicare i calcoli, in caso di segreteria convenzionata, si riferiscono alla esclusiva quota di retribuzione a carico di questo Ente, ferme infatti restando le autonome determinazioni degli altri enti convenzionati;
- di dare atto che la valorizzazione degli elementi relativi alla maggiorazione della retribuzione di posizione, indicata in tabella, è riferita all'assetto attualmente esistente, e sarà suscettibile di aggiornamenti in relazione alla situazione di fatto esistente a decorrere dalle nuove titolarità della segreteria;
- di stabilire che le presenti determinazioni hanno valenza regolamentare e integrano a tutti gli effetti il vigente regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE

CCI di livello nazionale - n. 2 del 22.12.2003.

Punteggio: max 4, min 0

Condizione assente o non valutabile in quanto riferibile alle funzioni di direttore generale

Condizione presente in misura marginale

Condizione presente in misura media

Condizione presente in misura significativa

Condizione presente in misura completa

PUNTI 0

PUNTI 1

PUNTI 2

PUNTI 3

PUNTI 4

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA, COMPLESSITA' FUNZIONALE, DISAGIO AMBIENTALE						PESO	PUNTI	TOTALE	PUNTEG.
						A	B	AxB	MAX
A	responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi					2,5	4	10	10
B	grado di indipendenza, autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente					1	1	1	4
C	entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate					3	2	6	12
D	complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili servizi					5	4	20	20
E	rappresentanza esterna					0,5	0	0	2
F	presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi					1	1	1	4
G	disagi: sedi alta montagna, estrema carenza organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale					3	4	12	12
H	sostituzione in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi					3	0	0	12
I	incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza					1	0	0	4
						20		50	80

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

ATTIVITA' GESTIONALI, INCARICHI SPECIALI, PROGETTI SPECIALI

A	assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi					6	4	24	24
B	grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente					4	4	16	16
C	complessità e rilevanza attività rogatoria					4,5	3	13,5	18
D	partecipazione a sedute di organi diversi da Giunta e Consiglio (es.: commissioni consiliari, capigruppo)					0,5	0	0	2
E	attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o regolamenti					0,5	0	0	2
F	funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione					0,5	0	0	2
G	responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti					1	4	4	4
H	responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni					1	4	4	4
I	responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni					1	4	4	4
J	componente di commissioni di gara e concorso reso razione officii					5	4	20	20
K	rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione					0,5	0	0	2
L	altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collab. con capo amministrazione					1	0	0	4
M	partecipazione delegazione trattante di parte pubblica					7	4	28	28
N	appartenenza al nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo					7	4	28	28
O	attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione o dall'ente					0,5	0	0	2
P bis	incarichi di responsabile di servizio, settore o area					40	2	80	160
						80		221,5	320
totale punteggio						100		271,5	

Per determinare la percentuale di maggiorazione dell'indennità di posizione, si procede come da progressione di seguito indicata:

PUNTI	% MAGGIORAZIONE
zero	zero
fino a 60	10%
da 61 a 120	25%
da 121 a 240	35%
da 241 a 300	45%
da 301 a 400	50%

risultato ottenuto: 271,5 ovvero percentuale di maggiorazione del **45,00%**

SEGRETARIO COMUNALE - METODOLOGIA VALUTAZIONE DEL RISULTATO
 (ai fini erogazione salario di risultato) **COMUNE DI _____**

<i>FATTORI DI VALUTAZIONE</i>	PESO (%)
<u>1. Funzioni caratteristiche</u>	40 di cui:
1.1 Collaborazione e assist. Giuridico amm.va	10
1.2 Sovrintendenza e coordinamento Funzioni responsabili	10
1.3 Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio	10
1.4 Verbalizzazione riunioni Giunta e Consiglio	10
<u>2. Funzioni aggiuntive</u>	20 di cui:
2.1 Attività normativa dell'Ente	5
2.2 Funzioni per Statuto e regolamento	5
2.3 Funzioni attribuite dal Sindaco (compresi obiettivi e responsabilità servizio)	10
<u>3. Aspetti comportamentali</u>	40 di cui:
3.1 Qualità apporto professionale	8
3.2 Apporto in termini di impegno	8
3.3 Capacità di gestione del tempo	8
3.4 Attitudine al problem solving	8
3.5 Competenze relazionali	8

La valutazione si effettua moltiplicando il peso percentuale per il punteggio per ogni sottofattore, prodotti parziali così ottenuti.
 Il punteggio massimo ottenibile è perciò di punti 1000/1000.

Corrispondenza ai fini erogazione salario di risultato:

Foglio 1

Fino a 200 punti	nessuna erogazione
Da 201 a 600 punti	erogazione proporzionale
Da 601 a 750 punti	erogazione del 75% del salario
oltre 750 punti	erogazione del 100% del salario

In relazione al punteggio ottenuto, si attribuisce il _____ del salario previsto, ovvero:
*premesso che la retribuzione di risultato può essere prevista tra 0 e 10% del monte salari
vista la relazione del Segretario _____ relativa all'anno _____, agli atti,
dato atto che il Comune di _____ fissa nel 10 (dieci) % (della propria quota di r
la stessa ammonta ad euro _____.*

IL SINDACO

Per presa visione, il valutato

VALUTAZIONE					PUNTI
insuff	suff	buona	elevata	ottima	
2	6	7	9	10	
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
					0

, e sommando i

onte salari) l'ammontare della retribuzione,