

COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI (sono indicati i soli obiettivi gestionali, essendo gli altri connaturati alle funzioni di segretario e inerenti alla scheda di valutazione approvata a priori)

Il segretario è responsabile dell'ambito amministrativo-commercio-vigilanza, con esclusione funzioni datoriali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, che permangono in capo al Sindaco, e le cui risorse finanziarie s'intendono assegnate al Sindaco medesimo con gestione operativa in capo al servizio tecnico.

- 1) Ordinaria gestione del servizio, obiettivo particolarmente sfidante in considerazioni delle condizioni di particolare criticità (convenzione con altri tre comuni dei quali uno con popolazione superiore a 10.000 abitanti, oltre a un altro comune a scavalco); responsabilità servizio amministrativo vigilanza presso Comune di Costigliole Saluzzo: PESO 60%.
- 2) Attuazione piano anticorruzione e trasparenza secondo quanto ivi indicato: PESO 30%
- 3) Ricognizione assetto status amministratori locali; PESO 5%
- 4) Ricognizione regolamentare in materia di contributi e provvidenze economiche e patrocini: PESO 5%